



Aanwezig: Greet De Roo, Voorzitter
Marc De Muynck, Ilse Volcke, Frans Debouck, Schepenen
Linda Wyckstandt, Schepen-Voorzitter BCSD
Florian Van de Sompel, Algemeen Directeur

Afwezig:

Aanpassing van het huishoudelijk reglement van het Vast Bureau

Juridische context

- het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen
- de beslissing van 2 april 2020 betreffende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van het Vast Bureau

Feitelijke context en argumentatie

Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen voorziet dat het Vast Bureau op digitale wijze kan vergaderen conform artikel 54, 83 of 129 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

1° ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;

2° de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld;

3° bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter van het vast bureau controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

Dit besluit voorziet eveneens dat de vergaderingen van het Vast Bureau ook kunnen plaatsvinden op hybride wijze waarbij fysiek en digitaal vergaderen worden gecombineerd. In dat geval vermeldt het huishoudelijk reglement de nadere modaliteiten voor de uitvoering ervan. Daarom dient het huishoudelijk reglement vastgesteld in zitting van 2 april 2020 in die zin aangepast te worden:

- de vergaderingen van het Vast Bureau kunnen plaatsvinden op hybride wijze waarbij fysiek en digitaal vergaderen worden gecombineerd.

- Als een lid niet fysiek kan aanwezig zijn, kan hij/zij de fysieke vergadering digitaal bijwonen.

- Het lid brengt tijdig de Voorzitter van het Vast Bureau en de Algemeen Directeur op de hoogte als hij/zij digitaal de vergadering wenst bij te wonen.

Voor de rest blijven al de bepalingen opgenomen in het huishoudelijk reglement van 2 april 2020 van toepassing.

Besluit

Enig artikel:

Het huishoudelijk reglement van het Vast Bureau wordt als volgt vastgesteld:

BIJEENROEPING

Artikel 1

§ 1. Het vast bureau vergadert elke week, in principe op donderdag om 15u30, en telkens wanneer het nodig is.

§ 2. De burgemeester roept het vast bureau bijeen en stelt de agenda op.

§ 3. Vanaf het elektronisch notulensysteem in voege is, wordt de oproeping verzonden via e-mail en worden de dossiers minstens ter beschikking gesteld via het enotulensysteem.

Artikel 2

§ 1. Voor de vergaderingen op donderdagnamiddag wordt de agenda uiterlijk op dinsdagmiddag om 13u00 gepubliceerd voor de leden van het vast bureau.

Voor vergaderingen op een ander tijdstip, wordt het tijdstip van publiceren bepaald door de burgemeester in overleg met de algemeen directeur.

Ook in spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 3

Leden van het vast bureau kunnen steeds punten aan de agenda toevoegen. Zij bezorgen het punt aan de bevoegde dienst, die het verder voorbereidt. Indien er geen specifieke dienst bevoegd is, wordt de vraag aan de algemeen directeur bezorgd.

BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4

De vergaderingen zijn niet openbaar.

Artikel 5

De leden van het vast bureau en alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van het vast bureau bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

De leden van het vast bureau gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een lid van het vast bureau zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden terecht kan komen.

INFORMATIE VOOR PUBLIEK

Artikel 6

De lijst met beslissingen van het vast bureau, voorzien van een beknopte omschrijving, worden door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website zoals bepaald in artikel 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

De belangrijkste beslissingen worden ook bekendgemaakt via andere gemeentelijke informatiekkanalen.

QUORUM

Artikel 7

De algemeen directeur vermeldt de aanwezigheid van de leden van het vast bureau in de notulen.

Artikel 8

Het vast bureau kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden

aanwezig is.

Leden die niet (tijdig) kunnen aanwezig zijn, verwittigen telefonisch of via e-mail de algemeen directeur.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 9

§ 1. De burgemeester zit de vergaderingen voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de burgemeester de vergadering voor geopend.

Indien de burgemeester tijdelijk afwezig is, of als hij bij een punt betrokken partij is, wordt hij vervangen door een van de schepenen in volgorde van hun rang, tenzij de burgemeester zijn bevoegdheid aan een andere schepen heeft opgedragen.

§ 2. Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien moeten zij door de burgemeester uitgenodigd worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 10

§ 1. Het vast bureau bespreekt de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij anders wordt beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van het vast bureau voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 11

§ 1. Het vast bureau beslist collegiaal en in consensus, tenzij een lid om de stemming vraagt.

Beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen verdaagt het vast bureau de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het vast bureau de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de burgemeester beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

In afwijking van het vorige lid is het voorstel, in geval van staking van stemmen, verworpen, als het vast bureau optreedt als tuchtoverheid.

§ 2. Het is voor een lid van het vast bureau verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Het lid moet zelf oordelen of hij zich in een situatie van belangenvermenging bevindt en zich moet onthouden van de beraadslaging en stemming.

Artikel 12

De leden van het vast bureau stemmen niet geheim, behalve bij individuele personeelszaken.

NOTULEN

Artikel 13

De notulen van de vergaderingen van het vast bureau vermelden de beslissingen van het vast bureau.

Artikel 14

§ 1. De notulen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld, overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 15

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

BEVOEGDHEDEN

Artikel 16

Het vast bureau kan een feitelijke bevoegdheidsverdeling bepalen, waarbij elk lid van het vast bureau een aantal beleidsdomeinen van gemeentelijk belang opvolgt. Deze bevoegdheidsverdeling doet echter geen afbreuk aan de aan het vast bureau decretaal toegekende bevoegdheden.

INFORMATICA

Artikel 17

Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt conform bepaling art. 36 §3 – HHR – goedgekeurd in de GR dd. 19/03/19 jaarlijks een onkostenvergoeding van maximum 300 euro per jaar toegekend voor communicatie- en informaticamateriaal dat gebruikt wordt in het kader van de uitoefening van hun mandaat. Aan de leden van het vast bureau wordt geen bijkomende vergoeding toegekend.

DIGITAAL OF HYBRIDE VAST BUREAU

Artikel 18

Het vast bureau kan een (volledig) digitaal vast bureau houden op de dagen en uren die het bepaalt. De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal vast bureau.

Artikel 19

Op het digitaal vast bureau worden bij voorkeur punten behandeld die termijn gebonden zijn en in principe geen bespreking vereisen.

Artikel 20

Bij een digitaal vast bureau loggen de leden van het vast bureau in via de toepassing eNotulen en stemmen digitaal bij ieder agendapunt (via het principe van ivoting) tussen dinsdagmiddag 13u en donderdag 16u. Na het verstrijken van de termijn voor het inloggen, wordt nagegaan hoeveel leden van het Vast bureau hebben ingelogd. Alleen in het geval de meerderheid van de leden van het vast bureau heeft ingelogd, wordt de inlogsessie beschouwd als een zitting van het vast bureau.

Artikel 21

Van zodra een lid van het vast bureau in eNotulen aangeeft dat het een punt ter bespreking wil stellen, wordt dit punt verdaagd naar een volgende zitting van het vast bureau. Indien een lid van het vast bureau geen punten ter bespreking stelt en niet heeft ingelogd, wordt het geacht zijn goedkeuring te hebben verleend voor de geagendeerde punten.

Artikel 22

Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen voorziet dat het Vast Bureau op digitale wijze kan vergaderen conform artikel 54, 83 of 129 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

1° ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;

2° de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld;

3° bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter van het vast bureau controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

Artikel 23

Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride

vergaderen voor de organen van de lokale besturen voorziet dat de vergaderingen van het vast bureau ook kunnen plaatsvinden op hybride wijze waarbij fysiek en digitaal vergaderen worden gecombineerd. Als een lid niet fysiek kan aanwezig zijn, kan hij/zij de fysieke vergadering digitaal bijwonen en dienen de voorwaarden bepaald in artikel 22 te worden vervuld. Het lid brengt tijdig de Voorzitter van het Vast Bureau en de Algemeen Directeur op de hoogte als hij/zij digitaal de vergadering wenst bij te wonen.

Aldus vastgesteld in hier voren vermelde zitting.

Namens het vast bureau,

Algemeen Directeur

Voorzitter

(get.) Florian Van de Sompel

(get.) Greet De Roo

Voor eensluidend verklaard afschrift:

Algemeen Directeur

Voorzitter

Florian Van de Sompel

Greet De Roo