

Aanwezig:	Greet De Roo, Burgemeester-Voorzitter Marc De Muynck, Frans Debouck, Schepenen Lieve Van Erum, Hannes Gyselbrecht, Chris Dewinter, Marnix Van Daele, Filip Verstuyft, Raadsleden Linda Wyckstandt, Schepen William Coppens, Tom De Paepe, Gilles Verstraete, Frederik Crul, Raadsleden Ilse Volcke, Schepen Christel L'Hoost, Julie De Coster, Raadsleden Florian Van de Sompel, Algemeen Directeur
Verontschuldigd:	Chris Hullebusch, Raadslid
Afwezig:	

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

OPENBAAR

1. **AANKOOP VAN 2A 73CA GROND, GELEGEN BRUGGESTEENWEG 106, KADASTRAAL GEKEND: 1E AFDELING - SECTIE A EX NRS. 272/L/6 EN 273/V, VOOR DE AANLEG VAN FIETSPAD EN RIOLERING - GOEDKEURING**

Juridische context

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 1997 houdende machtiging aan het Comité tot aankoop van onroerende goederen (nu gekend als Afdeling Vastgoedtransacties) om aan-en verkopen te verrichten in opdracht van de gemeente Ruiselede
- De Omgevingsvergunning OMV_2021033636 voor het uitvoeren van riolerings-en wegeniswerken Brandstraat, voorwaardelijk goedgekeurd op 18 oktober 2021 door de Vlaamse Overheid
- De gemeenteraadsbeslissing van 20 mei 2021 houdende goedkeuring van het ontwerp wegenis-en rioleringswerken 'Collector Doomkerke - 3de fase
- De beslissing van het Schepencollege van 3 juni 2021 waarin een onderhandelaar van de WVI wordt aangesteld voor de innames naar aanleiding van de rioleringswerken te Doomkerke
- De gemeenteraadsbeslissing van 1 juli 2021 houdende goedkeuring van de Samenwerkingsovereenkomst aanleg (weg)infrastructuur op het bovenlokaal fietsroutenetwerk
- De gemeenteraadsbeslissing van 16 september 2021 betreffende de vaststelling verplaatsen rooilijn Bruggesteenvweg - Brandstraat

- Het schattingsverslag van de Afdeling Vastgoedtransacties van 23 maart 2021
- Het ontwerp van akte tot aankoop van 2a 73ca grond, gelegen Bruggesteenweg 106 te Ruiselede, kadastraal gekend: 1e afdeling - Sectie A ex nrs. 272/L/6 en 273V
- Het visum van de Financieel directeur van 6 december 2021
- De gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2021 houdende goedkeuring van de aankoop van 2a 73ca grond, gelegen Bruggesteenweg 106, kadastraal gekend: 1e afdeling - Sectie A ex nrs. 272/L/6 en 273/V

Feitelijke context en argumentatie

De gemeente heeft de intentie om tijdens de uitvoering van riolerings-en wegeniswerken in de Bruggesteenweg/Brandstraat een fietspad aan te leggen in de Bruggesteenweg.

Teneinde de voorschriften en normen voor de aanleg van een fietspad te respecteren dient te worden overgegaan tot grondinname van een perceel weiland, gelegen langs de Bruggesteenweg in woongebied met landelijk karakter.

Uit het goedgekeurd grondinnemingsplan, op 28 juni 2019 opgemaakt door ontwerpbureau Plantec NV uit Oostende, blijkt dat voor innames 5 en 6 er, van de kadastrale percelen Sectie A ex nr. 272/L/6 en 273/V, een deel van 273 m² dient ingenomen te worden voor de aanleg van riolering/fietspad en 386 m² voor de inrichting van een tijdelijke werkzone.

Na onderhandelingen met de Heer Dirk Dewitte, onderhandelaar van de WVI, is de eigenaar bereid om de grond onderhands te verkopen.

Op 8 juli 2021 werd door de Geert Desmet voor Oost-West-Vee, gevestigd Bruggesteenweg 106 te 8755 Ruiselede een éézijdige verkoopbelofte ondertekend voor de verkoop van 273 m² grond uit de kadastrale percelen Sectie A ex nrs. 272/L/6 en 273/V, mits de prijs van éénentachtigduizend negenhonderd euro (€ 81.900,00).

Bij nazicht van de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2021 betreffende de aankoop van 2a 73ca grond, gelegen Bruggesteenweg 106 te Ruiselede, werd een materiële vergissing vastgesteld.

In de verkoopsovereenkomst voor inname 5 en 6, de ontwerpakte ref. 10898-003 en het visum 33 van de financieel directeur wordt de aankoopprijs van € 81.900 euro vermeld.

Deze documenten waren allen toegevoegd als bijlage aan het agendapunt.

In de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2021 werd echter een foutieve aankoopprijs van € 81.500 vermeld.

Om deze materiële vergissing recht te zetten wordt het agendapunt hernomen en de vorige beslissing ingetrokken en vervangen door een nieuwe beslissing waarbij het juiste bedrag wordt vermeld.

Dit kan niet uitgesteld worden.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Men gaat over tot de publieke stemming en daaruit blijkt dat met eenparigheid van stemmen beslist wordt om dit agendapunt te behandelen.

Financiële gevolgen

JBR 2021/GBB/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Het visum van de Financieel directeur van 6 december 2021

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2021 betreffende de Aankoop van 2a 73ca grond, gelegen Bruggesteenweg 106, kadastraal gekend: 1e afdeling - Sectie A ex nrs. 272/L/6 en 273/V, voor de aanleg van fietspad en riolering – in te trekken.

Artikel 2:

De aankoop van twee percelen grond, gelegen langs de Bruggesteeweg nr. 106 te Ruiselede - kadastraal gekend: 1e afdeling Sectie A ex nrs. 272/L/6 en 273/V, met een totale oppervlakte van 2a 73ca, eigendom van Oost-West-Vee, gevestigd Bruggesteeweg 106 te 8755 Ruiselede, goed te keuren met terugwerkende kracht mits de som van € 81.900,00.

Artikel 3:

Alle bepalingen van de verkoopbelofte van 8 juli 2021 worden ongewijzigd goedgekeurd.

Artikel 4:

De commissaris van de afdeling Vastgoedtransacties wordt gemachtigd om de authentieke akte namens de gemeente te ondertekenen.

Artikel 5:

De Hogere Overheid te verzoeken om deze verwerving van openbaar nut te verklaren.

2. NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE VORIGE ZITTING - GOEDKEURING

Juridische context

- Artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur
- artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad laatst gewijzigd in zitting van 19 november 2020

Feitelijke context en argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de Algemeen Directeur opgesteld. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de Gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.

Met 16 niet gestemd (Greet De Roo, Marc De Muynck, Frans Debouck, Lieve Van Erum, Hannes Gyselbrecht, Chris Dewinter, Marnix Van Daele, Filip Verstuyft, Linda Wyckstandt, William Coppens, Tom De Paepe, Gilles Verstraete, Frederik Crul, Ilse Volcke, Christel L'Hoost, Julie De Coster)

Besluit

De notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting worden stilzwijgend goedgekeurd.

3. JAARREKENING 2021 (DEEL GEMEENTE) - VASTSTELLING

Juridische context

- Decreet lokaal bestuur (DLB), art. 41 3°, 249 §3, 260, 261, 262 en 596
- Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC- besluit) van de lokale besturen
- Ministerieel Besluit (MB) van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- Gunstig advies van het MAT van 9 mei 2022

Feitelijke context en argumentatie

Het ontwerp van jaarrekening bevat volgende documenten:

- Beleidsevaluatie
- Financiële nota
 - Doelstellingenrekening (J1)
 - Staat van het financieel evenwicht (J2)
 - Realisatie van de kredieten (J3)

- Balans (J4);
- Staat van opbrengsten en kosten (J5).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T4);
 - Het overzicht van de financiële risico's;
 - Toelichting bij de balans (T5)
 - Waarderingsregels
 - Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0)
 - Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening
 - Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat.
 - Overzicht overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.
 - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.
 - Tussenkomen van de gemeente in het tekort van het OCMW - principe

Op voorstel van het College;

Gehoord de leden van de Raad;

Met 9 stemmen voor (Greet De Roo, Marc De Muynck, Frans Debouck, Chris Dewinter, Filip Verstuyft, Linda Wyckstandt, William Coppens, Ilse Volcke, Julie De Coster), 7 onthoudingen (Lieve Van Erum, Hannes Gyselbrecht, Marnix Van Daele, Tom De Paepe, Gilles Verstraete, Frederik Crul, Christel L'Hoost)

Besluit

Artikel 1:

De jaarrekening (deel gemeente) bestaande uit de beleidsevaluatie, financiële nota en toelichting wordt vastgesteld, zoals bijgevoegd in bijlage.

Artikel 2:

De staat van het financieel evenwicht (J2) wordt vastgesteld:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.342.833	1.009.676
a. Ontvangsten	6.691.922	6.673.459
b. Uitgaven	5.349.089	5.663.782
II. Investeringsaldo	-1.480.967	-1.685.835
a. Ontvangsten	146.262	143.368
b. Uitgaven	1.627.229	1.829.204
III. Saldo exploitatie en investeringen	-138.134	-676.159
IV. Financieringsaldo	-120.154	-140.889
a. Ontvangsten	118.860	95.302
b. Uitgaven	239.014	236.191

V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-258.288	-817.047
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.138.041	3.138.041
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	2.879.753	2.320.994
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2.879.753	2.320.994

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.342.833	1.009.676
II. Netto periodieke aflossingen	214.818	211.995
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	239.014	236.191
b. Periodieke terugvordering leningen	24.196	24.196
III. Autofinancieringsmarge	1.128.015	797.682

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	1.128.015	797.682
II. Correctie op de periodieke aflossingen	136.389	248.044
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	239.014	236.191
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	102.625	-11.853
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.264.404	1.045.726

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	2.879.753	2.320.994
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	2.879.753	2.320.994
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	1.128.015	797.682
Totale Autofinancieringsmarge	1.128.015	797.682
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	1.264.404	1.045.726
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.264.404	1.045.726

Artikel 3:

Onderhavig besluit zal ter kennis gebracht worden van de toezichthoudende overheid.

4. JAARREKENING 2021 (DEEL OCMW), ZOALS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN IN ZITTING VAN 24 MEI 2022 - VASTSTELLING

Juridische context

- Decreet lokaal bestuur (DLB), art. 41 3°, 249 §3, 260, 261, 262 en 596
- Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC- besluit) van de lokale besturen
- Ministerieel Besluit (MB) van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- Gunstig advies van het MAT van 9 mei 2022

Feitelijke context en argumentatie

Het ontwerp van jaarrekening bevat volgende documenten:

- Beleidsevaluatie
- Financiële nota
 - Doelstellingenrekening (J1)
 - Staat van het financieel evenwicht (J2)
 - Realisatie van de kredieten (J3)
 - Balans (J4);
 - Staat van opbrengsten en kosten (J5).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T4);
 - Het overzicht van de financiële risico's;
 - Toelichting bij de balans (T5)
 - Waarderingsregels
 - Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse o)
 - Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening
 - Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat.
 - Overzicht overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.
 - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.
 - Tussenkost van de gemeente in het tekort van het OCMW - principe

Op voorstel van het College;

Gehoord de leden van de Raad;

Met 9 stemmen voor (Greet De Roo, Marc De Mynck, Frans Debouck, Chris Dewinter, Filip Verstuyft, Linda Wyckstandt, William Coppens, Ilse Volcke, Julie De Coster), 7 onthoudingen (Lieve Van Erum, Hannes Gyselbrecht, Marnix Van Daele, Tom De Paepe, Gilles Verstraete, Frederik Crul, Christel L'Hoost)

Besluit

Artikel 1:

De jaarrekening (deel OCMW) bestaande uit de beleidsevaluatie, financiële nota en toelichting wordt vastgesteld, zoals bijgevoegd in bijlage.

Artikel 2:

De staat van het financieel evenwicht (J2) wordt vastgesteld:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.342.833	1.009.676
a. Ontvangsten	6.691.922	6.673.459
b. Uitgaven	5.349.089	5.663.782
II. Investeringsaldo	-1.480.967	-1.685.835
a. Ontvangsten	146.262	143.368
b. Uitgaven	1.627.229	1.829.204
III. Saldo exploitatie en investeringen	-138.134	-676.159
IV. Financieringsaldo	-120.154	-140.889
a. Ontvangsten	118.860	95.302
b. Uitgaven	239.014	236.191
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-258.288	-817.047
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.138.041	3.138.041
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	2.879.753	2.320.994
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2.879.753	2.320.994

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.342.833	1.009.676
II. Netto periodieke aflossingen	214.818	211.995
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	239.014	236.191
b. Periodieke terugvordering leningen	24.196	24.196
III. Autofinancieringsmarge	1.128.015	797.682

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	1.128.015	797.682
II. Correctie op de periodieke aflossingen	136.389	248.044
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	239.014	236.191
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	102.625	-11.853

III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.264.404	1.045.726
---	-----------	-----------

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	2.879.753	2.320.994
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	2.879.753	2.320.994
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	1.128.015	797.682
Totale Autofinancieringsmarge	1.128.015	797.682
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	1.264.404	1.045.726
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.264.404	1.045.726

Artikel 3:

Onderhavig besluit zal ter kennis gebracht worden van de toezichthoudende overheid.

5. FINANCIËLE RAPPORTERING 2021 - KENNISNAME

Juridische context

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur artikel 177

Feitelijke context en argumentatie

De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:

- 1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267;
- 2° het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting;

De financieel directeur kan een dwangbevel uitvaardigen, geïsoleerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

- 1° de vervulling van de opdrachten, vermeld in dit artikel;
- 2° de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;
- 3° de financiële risico's.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering, vermeld in het zesde lid, aan de algemeen directeur ter beschikking.

Besluit

Enig artikel:

De Gemeenteraad neemt kennis van de financiële rapportering 2021.

6. VOORSTEL TOT ONDERHANDSE AANKOOP VAN EEN DEEL VAN HET VOORMALIG KBC-KANTOOR, GELEGEN KASTEELSTRAAT 5 TE RUISELEDE, KADASTRAAL GEKEND ALS SECTIE C NR. 10/V - GOEDKEURING

Juridische context

- Het Decreet over het lokaal bestuur, artikel 41
- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701
- De éézijdige verkoopbelofte dd. 21 april 2022, ondertekend door de heer Chris Bavay, adviseur bedrijfstvastgoed KBC, voor de verkoop van een handelshuis, gelegen Kasteelstraat 5 te Ruselede, 58 ca groot, kadastraal gekend als Sectie C nr. 10/V, aan de gemeente Ruselede mits de prijs van € 77.000,00
- Het ontwerp van aankoopakte, opgesteld door Notaris Herlinde Baert met zetel te Ruselede, Poekestraat nr. 47 en handelend als notaris voor de gemeente Ruselede

Feitelijke context en argumentatie

Naar aanleiding van de stopzetting van het KBC-kantoor in Ruselede werd het volledig handelspand, gelegen Kasteelstraat 5 te Ruselede, te koop gesteld.

Het handelspand bestaat uit 2 kadastrale delen:

- goed 1: sectie C nr. 10/R, 8a 57 ca groot

- goed 2: sectie C nr. 10/V, 58 ca groot.

Een deel van het handelspand, gelegen Kasteelstraat 5 - kadastraal gekend als Sectie C nr. 10/V, omschreven als goed 2, paalt aan het Sociaal Huis en de achterliggende tuin, beiden eigendom van de gemeente Ruselede.

Gezien de ligging van goed 2, biedt deze verkoop uitzonderlijke mogelijkheden om de gelijkvloerse kantoorruimte van het Sociaal Huis uit te breiden en tevens rechtstreeks toegang te nemen tot de achterliggende tuin.

Door beëdigd landmeter-expert, de heer Pieter Bovyn, werd op 4 februari 2022 een schattingsverslag opgemaakt.

Na onderhandeling met de verkoper werd tot een akkoord gekomen mits de prijs van € 77.000.

De hogere waarde voor het handelspand, omschreven als goed 2, kan gemotiveerd worden door de gelegenheidswaarde, het algemeen nut en de uitzonderlijke ligging tegenover het Sociaal Huis.

Financiële gevolgen

- JBR 2022/GBB/0900-00/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - krediet: € 80.000
- Het visum dd. 11 mei 2022 van de financieel directeur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De aankoop van het handelspand, gelegen Kasteelstraat 5 te Ruselede, kadastraal gekend sectie C nr. 10/V, omschreven als goed 2, mits de som van zeventienzeventigduizend euro (€ 77.000,00) goed te keuren.

Artikel 2:

Alle bepalingen van de aankoopakte, in bijlage van dit besluit, goed te keuren.

Artikel 3:

De Hogere Overheid te verzoeken om deze verwerving van openbaar nut te verklaren.

7. BIJZONDER WATERVERKOOPREGLEMENT VOOR HUISAANSLUITINGEN - GOEDKEURING

Juridische context

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2019, artikelen 40 en 41
- Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 08 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement, hoofdstuk 3 sanering. Dit besluit wordt hierna het AWVR genoemd
- Het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II), hoofdstukken 2.3.; 4.2.; 5.3. en 6.2.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater
- Het Ministerieel besluit van 28 juni 2011 betreffende de keuring van de binneninstallatie en de privéwaterafvoer
- Gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2005 inzake toetreding van de gemeente Ruiselede tot de zuiveringsdivisie van TMVW
- Gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2013 met goedkeuring tot het verplicht laten uitvoeren van de rioolaansluitingen door onze rioolbeheerder en het bepalen van de forfaitaire aansluitkosten voor riolen en IBA's

Feitelijke context en argumentatie

De gemeente trad op 1 januari 2006 toe tot de zuiveringsdivisie van TMVW.

Overeenkomstig artikel 2.5.3.1, §2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, kan het Algemeen Waterverkoopreglement (AWVR) door de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk worden aangevuld met een Bijzonder Waterverkoopreglement (BWVR), voor zover dat niet strijdig is met het Algemeen Waterverkoopreglement en met de bepalingen van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten.

TMVW wenst in uitvoering van bovenvermeld artikel een aanvullend Bijzonder Waterverkoopreglement inzake sanering op te stellen voor zijn vennoten. Hierbij wordt voorgesteld om ook een actualisatie van de aansluitkost voor riolen en IBA's in op te nemen.

Navolgende zaken zouden worden opgenomen in het BWVR:

§1 Aansluiting op open gracht grenzend aan perceel

De huisaansluiting op een open gracht grenzend aan een perceel dient uitgevoerd te worden door de burger.

Met betrekking tot de uitstroomconstructie: De afvoerbuis dient afgeschuind te worden en de uitstroomconstructie dient uit 1m² kasseien of gelijkwaardig materiaal te bestaan.

§2 Huisaansluitputjes

2.1 Aantal

Er dienen twee gescheiden huisaansluitputjes (DWA en RWA) voorzien te worden, ongeacht het stelsel op openbaar domein.

2.2 Plaats

De huisaansluitputjes dienen op openbaar domein geplaatst te worden.

2.3 Type DWA

Het DWA huisaansluitputje dient niet uitgerust te zijn met een stankslot.

2.4 Type RWA

Het RWA huisaansluitputje dient niet uitgerust te zijn met een stankslot.

2.5 Materiaal DWA

Het DWA huisaansluitputje dient uit kunststof (PP) te bestaan.

2.6 Materiaal RWA

Het RWA huisaansluitputje dient uit kunststof (PP) te bestaan.

§3 Storing huisaansluiting

Ingeval van storing van de huisaansluiting op openbaar domein dient de burger TMVW te contacteren.

§4 Tarieven

4.1 Algemeen

De realisatie van werken aan de huisaansluiting op vraag van de burger gebeurt in regel aan kostende prijs.

In uitzondering op bovenstaande regel gebeurt de aanrekening aan forfaitair tarief voor :

- de eerste huisaansluiting van eengezinswoningen (met uitzondering van verkavelingen).
- de eerste huisaansluiting van 'andere dan eengezinswoningen' (met uitzondering van verkavelingen).

Het bovenvermelde forfaitair bedrag voor een eerste huisaansluiting bedraagt € 1.300.

Voor meergezinswoningen wordt een bedrag van € 50 per wooneenheid bovenop het forfaitaire bedrag aangerekend.

De plaatsing van een IBA door TMVW gebeurt aan hetzelfde tarief als een eerste huisaansluiting.

De hierboven vermelde forfaitaire bedragen worden jaarlijks geïndexeerd volgens de index vermeld in het "Besluit van de Vlaamse Regering houdende tariefregulering van de integrale drinkwaterfactuur van 5 februari 2016."

4.2 Tarief ingebruikname huisaansluiting

Geprefinancierde huisaansluitingen (wachtaansluitingen) worden op het ogenblik van indienstneming verhaald op de burger. Het bedrag voor de indienstneming van geprefinancierde huisaansluitingen bedraagt hetzelfde als een eerste huisaansluiting (= € 1.300).

4.3 Tarief buitendienststelling huisaansluiting

Indien de burger bij buitendienststelling nalaat het nodige te doen overeenkomstig artikel 3.1.5 van het BWVR van TMVW doet TMVW zelf het nodige. De kosten die hieraan verbonden zijn worden doorgerekend aan de burger.

§5 Voorbehandelingsinstallatie centraal en collectief geoptimaliseerd gebied

Een septische put in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied is verplicht.

Een vetvanger voor horecazaken in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied is verplicht.

Met 9 stemmen voor (Greet De Roo, Marc De Muynck, Frans Debouck, Chris Dewinter, Filip Verstuyft, Linda Wyckstandt, William Coppens, Ilse Volcke, Julie De Coster), 7 onthoudingen (Lieve Van Erum, Hannes Gyselbrecht, Marnix Van Daele, Tom De Paepe, Gilles Verstraete, Frederik Crul, Christel L'Hoost)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met navolgende bepalingen voor de opmaak van het Bijzonder Waterverkoopreglement Huisaansluitingen:

§1 Aansluiting op open gracht grenzend aan perceel

De huisaansluiting op een open gracht grenzend aan een perceel dient uitgevoerd te worden door de burger.

Met betrekking tot de uitstroomconstructie: De afvoerbuis dient afgeschuind te worden en de uitstroomconstructie dient uit 1m² kasseien of gelijkwaardig materiaal te bestaan.

§2 Huisaansluitputjes

2.1 Aantal

Er dienen twee gescheiden huisaansluitputjes (DWA en RWA) voorzien te worden, ongeacht het stelsel op openbaar domein.

2.2 Plaats

De huisaansluitputjes dienen op openbaar domein geplaatst te worden.

2.3 Type DWA

Het DWA huisaansluitputje dient niet uitgerust te zijn met een stankslot.

2.4 Type RWA

Het RWA huisaansluitputje dient niet uitgerust te zijn met een stankslot.

2.5 Materiaal DWA

Het DWA huisaansluitputje dient uit kunststof (PP) te bestaan.

2.6 Materiaal RWA

Het RWA huisaansluitputje dient uit kunststof (PP) te bestaan.

§3 Storing huisaansluiting

Ingeval van storing van de huisaansluiting op openbaar domein dient de burger TMVW te contacteren.

§4 Tarieven

4.1 Algemeen

De realisatie van werken aan de huisaansluiting op vraag van de burger gebeurt in regel aan kostende prijs.

In uitzondering op bovenstaande regel gebeurt de aanrekening aan forfaitair tarief voor :

- de eerste huisaansluiting van een gezinswoning (met uitzondering van verkavelingen).
- de eerste huisaansluiting van 'andere dan een gezinswoning' (met uitzondering van verkavelingen).

Het bovenvermelde forfaitair bedrag voor een eerste huisaansluiting bedraagt € **1.300**.

Voor meergezinswoningen wordt een bedrag van € **50** per wooneenheid bovenop het forfaitaire bedrag aangerekend.

De plaatsing van een IBA door TMVW gebeurt aan hetzelfde tarief als een eerste huisaansluiting.

De hierboven vermelde forfaitaire bedragen worden jaarlijks geïndexeerd volgens de index vermeld in het "Besluit van de Vlaamse Regering houdende tariefregulering van de integrale drinkwaterfactuur van 05/02/2016."

4.2 Tarief ingebruikname huisaansluiting

Geprefinancierde huisaansluitingen (wachtaansluitingen) worden op het ogenblik van indienstneming verhaald op de burger. Het bedrag voor de indienstneming van geprefinancierde huisaansluitingen bedraagt hetzelfde als een eerste huisaansluiting (= € 1.300).

4.3 Tarief buitendienststelling huisaansluiting

Indien de burger bij buitendienststelling nalaat het nodige te doen overeenkomstig artikel 3.1.5 van het BWVR van TMVW doet TMVW zelf het nodige. De kosten die hieraan verbonden zijn worden doorgerekend aan de burger.

§5 Voorbehandelingsinstallatie centraal en collectief geoptimaliseerd gebied

Een septische put in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied is verplicht.

Een vetvanger voor horecazaken in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied is verplicht.

Artikel 2:

Dit besluit vervangt het gemeenteraadsbesluit dd. 21 november 2013 met goedkeuring tot het verplicht laten uitvoeren van de rioolaansluitingen door onze rioolbeheerder en het bepalen van de forfaitaire aansluitkosten voor riolen en IBA's.

8. TOETREDING AANKOOPCENTRALE DUURZAME VOERTUIGEN - GOEDKEURING

Juridische context

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten meer bepaald artikel 2, 6^a) en 7^b) en artikel 47 § 2
- Besluit van de WVI dd. 31 maart 2021 met akkoord tot deelname aan de aankoopcentrale duurzame voertuigen via intercommunale IGEMO
- Gunningsverslag groepsaankoop dd. 24 januari 2022 van IGEMO aan diverse partijen in functie van de percelen

Feitelijke context en argumentatie

Na het verdwijnen van de aankoopcentrale voor duurzame voertuigen van Fluvius nam intercommunale IGEMO het voortouw om een nieuwe aankoopcentrale op te starten in samenwerking met de 10 overige streekintercommunales.

IGEMO heeft een groepsaankoop aangaande "duurzame voertuigen" gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp "Sluiten van een raamovereenkomst tot aankoop duurzame voertuigen - GUBES2100005", voor een periode van 48 maanden.

IGEMO treedt voor diverse lokale besturen op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6^a) en 7^b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van voornoemde wet.

Op 28 januari 2022 heeft de raad van bestuur van IGEMO de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop gegund aan diverse partijen in functie van de percelen. Het volledige gunningsverslag is ter inzage op de website www.gestroomd.be onder juridische info en werd ook in bijlage van dit besluit toegevoegd. De opdracht werd gesloten op 19 april 2022. De gemeente is opgenomen als entiteit die kan afnemen van de raamovereenkomst.

In het meerjarenplan van het gemeentebestuur werd onder actie 4.1.5 *het vergroenen van het wagenpark* voorzien.

Het voorstel is om in 2022 twee nieuwe e-voertuigen aan te kopen via deze aankoopcentrale ter vervanging van de twee oudste bestelwagens. Eén van de bestelwagens wordt gebruikt voor de rattenbestrijding. Na aankoop zal er een aanvraag worden ingediend bij het Provinciebestuur van West-Vlaanderen voor een financiële tussenkomst van € 5000.

Op elke aankoop via de centrale is een commissie van toepassing voor de organisatie van het kaderbestek en de adviesverlening. De eigen streekintercommunale WVI is onze contactpersoon voor afname. Op basis van de raamovereenkomst werd een offerte opgemaakt voor de aankoop van een Peugeot e-Partner en een Peugeot e-Expert voor een totaal van € 58.374,45 exclusief BTW.

Ook de volgende jaren zou er binnen de voorziene kredieten op de meerjarenplanning stelselmatig worden overgeschakeld naar elektrische dienstwagens via deze aankoopcentrale.

Financiële gevolgen

Op budgetcode 2022/4.1.5/0119-00/2430000/GEMEENTE/CBS/4.1.5 is € 90.000 beschikbaar.

Met 9 stemmen voor (Greet De Roo, Marc De Muynck, Frans Debouck, Chris Dewinter, Filip Verstuyft, Linda Wyckstandt, William Coppens, Ilse Volcke, Julie De Coster), 7 onthoudingen (Lieve Van Erum, Hannes Gyselbrecht, Marnix Van Daele, Tom De Paepe, Gilles Verstraete, Frederik Crul, Christel L'Hoost)

Besluit

Artikel 1:

De gemeente treedt toe tot de aankoopcentrale van IGEMO aangaande de groepsaankoop "duurzame voertuigen".

Artikel 2:

De gemeenteraad gaat akkoord met afname van deze aankoopcentrale binnen de jaarlijks voorziene kredieten op de meerjarenplanning en zolang de opdracht loopt.

9. EINDVERSLAG WERKINGSJAAR 2021 VAN DE 'INTERLOKALE VERENIGING ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS AALTER' - GOEDKEURING

Juridische context

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 388-473 houdende de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder art. 392-395 houdende de intergemeentelijke samenwerkingen zonder rechtspersoonlijkheid (de interlokale verenigingen)
- Beslissing van de Gemeenteraad dd. 17 december 2009 waarin akkoord werd gegaan met de oprichting van een filiaal van de Academie voor Muziek, Woord en Dans van Aalter te Ruiselede en de bijhorende filiaalovereenkomst
- Beslissing van de Gemeenteraad dd. 16 juni 2011 waarin akkoord gegaan wordt met de samenwerkingsovereenkomst en statuten aangaande de oprichting van een Interlokale Vereniging voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans Aalter
- Beslissing van de Gemeenteraad dd. 17 september 2019 waarin akkoord wordt gegaan met de aangepaste statuten en het aangepaste huishoudelijk reglement van de 'Interlokale Vereniging Academie voor Muziek, Woord en Dans Aalter'
- Jaarverslag 2021 voorgelegd door de directie van de Academie voor Muziek, Woord en Dans
- Beslissing van het College van Aalter dd. 11 april 2022 betreffende de goedkeuring van het jaarverslag van de Interlokale Vereniging voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans Aalter
- Beslissing van het College van Ruiselede dd. 5 mei 2022 betreffende de kennisname van het jaarverslag van de Interlokale Vereniging voor de Academie voor Muziek, Wood en Dans te Aalter

Feitelijke context en argumentatie

Sinds juni 2011 staat de praktische werking van de Academie voor Muziek, Woord en Dans-Aalter en vestigingsplaatsen, onder de controle van een Interlokale Vereniging.

De Academie en de Interlokale Vereniging hebben opnieuw een werkingsjaar achter de rug en het jaarverslag 2021 werd opgesteld. Dit jaarverslag werd besproken door de leden van de Interlokale Vereniging. Daarbij kwamen volgende aspecten aan bod:

- De schoolwerking wordt in kaart gebracht: muziek- woord- en danskriebels; alternatieve leercontext; specialisaties; pedagogische coördinatie; toonmomenten; schoolprojecten; promoshow; overzicht van de gevolgde navorming binnen het team;
- De schoolbevolking wordt in beeld gebracht: officieel aantal leerlingen; leerlingen aan 50 en 70%; leerlingentelling Aalter en vestigingsplaatsen; doorstroomcijfers tussen de verschillende graden;
- Een overzicht van het personeel van het vorige schooljaar (2020-2021) en de in- en uitdiensttredingen ten opzichte van het huidige schooljaar;
- Het instrumentarium wordt toegelicht: hoeveel instrumenten worden verhuurd;
- De resultaten van het verkennend onderzoek door Inspectie Onderwijs;

- o Het financieel verslag met de verdeelsleutel voor de werkingskosten en de toezichtskosten; de afrekening voor 2021.

Financiële gevolgen

2022/1.1.2/0820-00/6498000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - Werkingskosten Academie

Met 9 stemmen voor (Greet De Roo, Marc De Muynck, Frans Debouck, Chris Dewinter, Filip Verstuyft, Linda Wyckstandt, William Coppens, Ilse Volcke, Julie De Coster), 7 onthoudingen (Lieve Van Erum, Hannes Gyselbrecht, Marnix Van Daele, Tom De Paepe, Gilles Verstraete, Frederik Crul, Christel L'Hoost)

Besluit

De Gemeenteraad keurt het jaarverslag 2021 van de Interlokale Vereniging voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans goed.

10. TMVW OV: AGENDA EN MANDAAT VERTEGENWOORDIGER VOOR DE ALGEMENE VERGADERING OP VRIJDAG 17 JUNI 2022 - GOEDKEURING

Juridische context

- het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering

Feitelijke context en argumentatie

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 29 april 2022 opgeroepen om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van TMVW ov van 17 juni 2022.

Op de algemene vergadering van 17 juni 2022 zullen volgende agendapunten behandeld worden:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
 4. Verslagen van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
 - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
 9. Aanstelling commissaris
- Varia

Met 9 stemmen voor (Greet De Roo, Marc De Muynck, Frans Debouck, Chris Dewinter, Filip Verstuyft, Linda Wyckstandt, William Coppens, Ilse Volcke, Julie De Coster), 7 onthoudingen (Lieve Van Erum, Hannes Gyselbrecht, Marnix Van Daele, Tom De Paepe, Gilles Verstraete, Frederik Crul, Christel L'Hoost)

Besluit

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene jaarvergadering TMVW ov van 17 juni 2022 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
 4. Verslagen van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
 - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
 9. Aanstelling commissaris
- Varia

Artikel 2:

De aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVW ov vastgesteld op 17 juni 2022, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene jaarvergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. FARYS | TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20220617AVTMVW@farys.be, gestuurd worden.

11. CIPAL: AGENDA EN MANDAAT VERTEGENWOORDIGER VOOR DE ALGEMENE VERGADERING OP DONDERDAG 23 JUNI 2022 - GOEDKEURING

Juridische context

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking
- het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal

Feitelijke context en argumentatie

De gemeente werd per mail op 5 mei 2022 opgeroepen om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van CIPAL van 23 juni 2022.

Op de algemene vergadering van 23 juni 2022 zullen volgende agendapunten behandeld worden:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding
8. Vervanging bestuurder
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Met 9 stemmen voor (Greet De Roo, Marc De Muynck, Frans Debouck, Chris Dewinter, Filip Verstuyft, Linda Wyckstandt, William Coppens, Ilse Volcke, Julie De Coster), 7 onthoudingen (Lieve Van Erum, Hannes Gyselbrecht, Marnix Van Daele, Tom De Paepe, Gilles Verstraete, Frederik Crul, Christel L'Hoost)

Besluit

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 23 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 23 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

12. DVV MIDWEST: AGENDA EN MANDAAT VERTEGENWOORDIGER VOOR DE ALGEMENE VERGADERING OP DINSDAG 28 JUNI 2022 - GOEDKEURING

Juridische context

- het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering

Feitelijke context en argumentatie

De gemeente werd per mail op datum van 21 april 2022 opgeroepen om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van DVV Midwest van 28 juni 2022.

Op deze algemene vergadering van 28 juni 2022 zullen volgende agendapunten behandeld worden:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 21 december 2021
2. Goedkeuring jaarverslag DVV Midwest 2021
3. Vaststelling jaarrekening 2021 en het verlenen van kwijting
4. Toetreding als vennoot bij Cipal
5. Datum volgende algemene vergadering.

Daarnaast werd er een samenvattend overzicht van de regionale projecten van Midwest bezorgd (zie bijlage). Aan de Raadsleden wordt gevraagd om kennis te nemen van deze rapportage.

Met 9 stemmen voor (Greet De Roo, Marc De Muynck, Frans Debouck, Chris Dewinter, Filip Verstuyft, Linda Wyckstandt, William Coppens, Ilse Volcke, Julie De Coster), 7 onthoudingen (Lieve Van Erum, Hannes Gyselbrecht, Marnix Van Daele, Tom De Paepe, Gilles Verstraete, Frederik Crul, Christel L'Hoost)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad hecht haar goedkeuring aan de agenda van de Algemene Vergadering van de Dienstverlenende Vereniging Midwest van 28 juni 2022.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van 28 juni 2022 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de Algemene Vergadering van 28 juni 2022 goedkeuren.

Artikel 3:

De gemeenteraad neemt kennis van het samenvattend overzicht van de regionale projecten van Midwest.

Artikel 4:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de DVV Midwest.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u00.

In Opdracht:

Algemeen Directeur

Burgemeester-Voorzitter

Florian Van de Sompel

Greet De Roo